



ACCESO A TURNITIN EN AULA VIRTUAL UAA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA
PROGRAMA DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS “DHI”

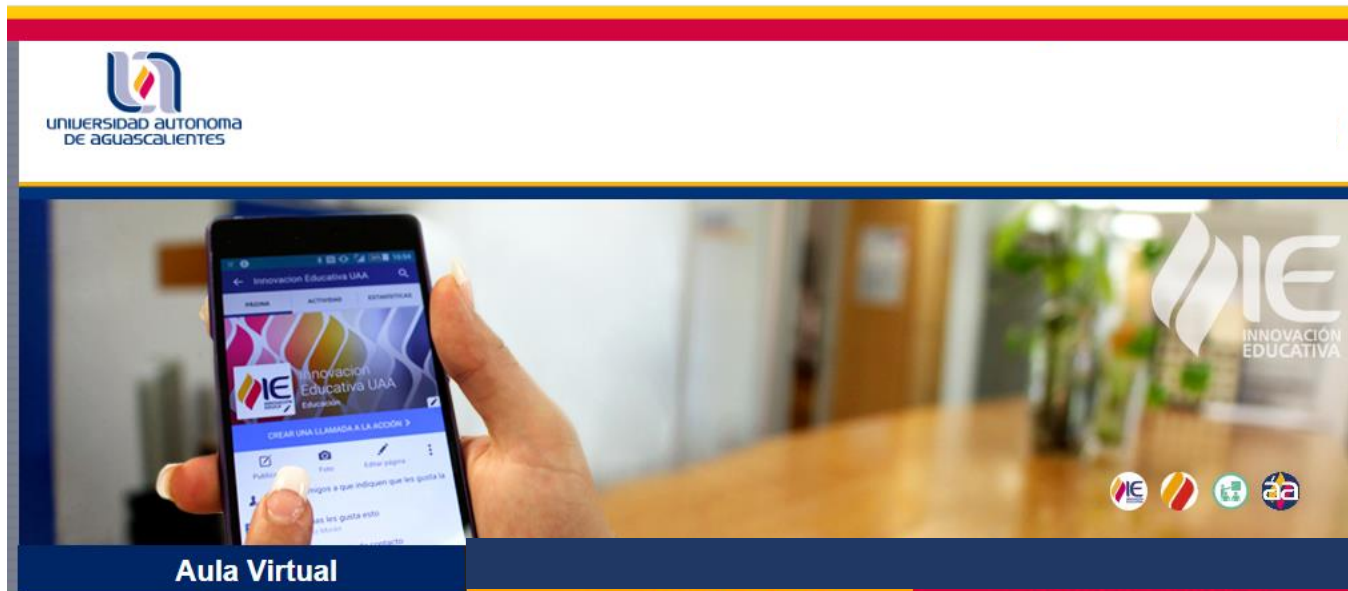


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

JUNIO DEL 2020

Introducción

- ▶ Este tutorial esta dirigido a los profesores e investigadores que tienen asignado un programa de posgrado en la UAA.
- ▶ Los profesores que tengan asignado un programa de posgrado también tendrán que tener habilitado un espacio en la plataforma de Aula Virtual.
- ▶ Por lo tanto, el tutorial tiene la finalidad de ser una guía para los profesores que requieran habilitar el plugIn de la herramienta de Turnitin en la plataforma de Aula Virtual ya sea como un actividad denominada “Tarea” o “Foro”.
- ▶ Si requiere de conocer el funcionamiento de la “**Herramienta Turnitin Antiplagio**” se recomienda consultar el tutorial que lleva por titulo “**Acceso a Turnitin Web en la UAA**” que se encuentra disponible en la página web de la Biblioteca de la UAA <http://biblioteca.uaa.mx/>



1.- INGRESAR A LA PLATAFORMA DE ÁMBITO ACADÉMICO

<https://ambitoacademico.uaa.mx/>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

ámbito académico

IE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Aula Virtual **Trabajo Colegiado** **Formación Integral**

¿Qué es Ámbito Académico?

Es el espacio virtual de trabajo institucional, hospedado en la plataforma Moodle, utilizado por los profesores y estudiantes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para el desarrollo de las actividades académicas de los distintos proyectos pedagógicos, a través del uso de herramientas tecnológicas que favorecen el trabajo individual y colaborativo.

¿Cuáles son los propósitos de Ambito Académico?

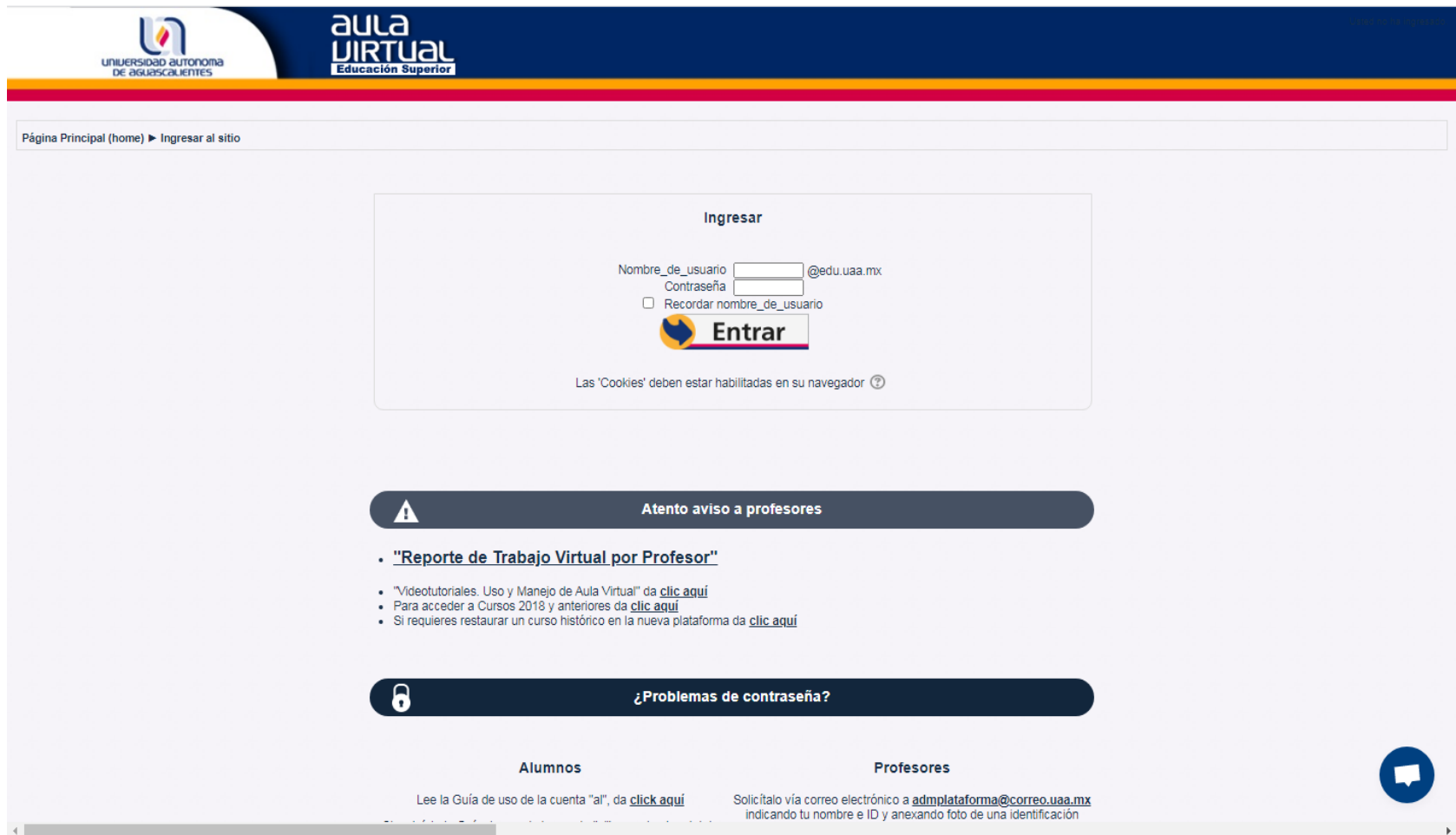
¿Qué espacios conforman Ambito Académico?

- TALLER APRENDIENDO HABITOS Y TÉCNICAS**
- ¿cómo ingreso a mi TALLER?**
- TUTORIALES Y manuales PROFESORES**
- TUTORIALES Y manuales ESTUDIANTES**

2.-INGRESAR A LA PLATAFORMA DE AULA VIRTUAL DE LA UAA CON SUS CREDENCIALES: Usuario y contraseña

Debe contar con su cuenta de correo institucional:

*****@edu.uaa.mx



The screenshot shows the login interface of the UAA Virtual Classroom. At the top left is the logo of the Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA) and the text 'aula VIRTUAL Educación Superior'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Página Principal (home) > Ingresar al sitio'. The main content area is titled 'Ingresar' and contains a login form with the following fields and elements:

- A text input field for 'Nombre_de_usuario' followed by '@edu.uaa.mx'.
- A text input field for 'Contraseña'.
- A checkbox labeled 'Recordar nombre_de_usuario'.
- A blue button with a white arrow icon and the text 'Entrar'.
- A note at the bottom of the form: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?'.

Below the login form is a dark blue banner with a warning icon and the text 'Atento aviso a profesores'. Underneath this banner is a list of links:

- "Reporte de Trabajo Virtual por Profesor"**
- "Videotutoriales. Uso y Manejo de Aula Virtual" da [clic aquí](#)
- Para acceder a Cursos 2018 y anteriores da [clic aquí](#)
- Si requieres restaurar un curso histórico en la nueva plataforma da [clic aquí](#)

Below the list is another dark blue banner with a lock icon and the text '¿Problemas de contraseña?'. At the bottom of the page, there are two columns of text:

- Alumnos**: Lee la Guía de uso de la cuenta "al", da [clic aquí](#)
- Profesores**: Solicítalo vía correo electrónico a admplataforma@correo.uaa.mx indicando tu nombre e ID y anexando foto de una identificación

In the bottom right corner, there is a blue circular icon with a white speech bubble.

<https://aulavirtual.uaa.mx/login/index.php>

3.- INGRESAR A MIS CURSOS Y ELEGIR (E INGRESAR AL) EL CURSO DONDE ACTIVARÁ LA HERRAMIENTA DE TURNITIN.



Oficio 365

Universidad Autónoma de Aguascalientes

aula VIRTUAL Educación Superior

Eventos próximos

Navegación

- Página Principal (home)
- Tablero
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - 2-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - 3-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS 2020
 - 18140-403 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
 - 18862-420 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
 - 433-FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
 - DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA EL POS...
 - DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA EL POS...
 - DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA ESPECI...

Mis cursos

- 2-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: CARMEN IVETTE PALACIOS MONTAÑEZ
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- 3 - HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: CARMEN IVETTE PALACIOS MONTAÑEZ
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS 2020
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- 403 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
Profesor: COORDINACION DEFAA
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
- 420 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
Profesor: COORDINACION DEFAA
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- 433-FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
Profesor: COORDINACION DEFAA
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA EL POSGRADO (MARZO 2019)
Profesor: JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL
Profesor: CARMEN IVETTE PALACIOS MONTAÑEZ
Profesor: ROSA DEL CARMEN ZAPATA
- DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS PARA EL POSGRADO (MAYO 2019)

A large blue arrow pointing from the right towards the first course item in the 'Mis cursos' list.

4.-EN SU CURSO, DEBERÁ DAR CLICK A LA OPCIÓN DE: “ACTIVAR EDICIÓN”

SE ENCUENTRA DE LADO SUPERIOR DERECHO DE SU PANTALLA.



5.-IDENTIFICAR LA UNIDAD Y/O LA SECCIÓN EN DÓNDE SE QUIERA AGREGAR EL PLUGIN DE“TURNITIN” la imagen muestra un ejemplo de curso

The screenshot displays a course management interface. On the left, there is a sidebar with a menu under 'Administración del curso' containing options like 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'. Below the menu is a section 'Agregar un bloque' with an 'Agregar...' input field.

The main content area shows a list of course units. At the top is a banner with the text 'Turnitin y la configuración de la cuenta personal' and logos for 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ANIMALES Y VEGETALES', 'DSE DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS', and 'DSE Departamento de Información Bibliográfica'. Below the banner are several units, each with an 'Editar' button and a dropdown arrow:

- Experiencias de aprendizaje
- Experiencia de Aprendizaje #1
- Recursos didácticos
- Imagen de apertura de cuenta en Turnitin Web
- Biblioteca Digital. Turnitin Originality Check
- Características de Turnitin Originality Check. Documento PDF
- Lecturas recomendadas sobre Plagio
- Evaluación de los aprendizajes
- Foro: Iniciando el curso (Disponible a partir de 15 de mayo de 2020, 20:00)
- Foro: Mi cuenta personal (Disponible a partir de 15 de mayo de 2020, 20:00)
- Dudas
- Foro general de dudas

A large blue square with a white question mark is overlaid on the right side of the interface. At the bottom right, there is a '+ Añadir una actividad o recurso' button and an 'Editar' button.

6.- PARA AGREGAR LA “ACTIVIDAD” DE TURNITIN

La actividad se puede agregar a su curso como un “foro” o una “tarea” y dentro de este recurso se encuentra el plugin que la vinculará con la Herramienta Antiplagio Turnitin.

Debe dar “clic” en la opción: “añade una actividad o un recurso” que se encuentra al final de cada sección de su curso de lado extremo derecho.



The screenshot displays a list of course activities. Each activity entry includes a plus icon, a document icon, the activity title, a 'No disponible hasta que:' section with dates, and an 'Editar' button with a dropdown arrow and a checkmark icon. A large blue arrow points to the '+ Añade una actividad o un recurso' button at the bottom right of the list.

No disponible hasta que:

- En esta fecha 15 de febrero de 2019 o después
- Antes de 22 de febrero de 2019, 23:55

✚  Actividad Integradora: Cuestionario "Mis servicios en la biblioteca y los derechos de autor en el uso de la información". Editar ▾  

No disponible hasta que:

- En esta fecha 20 de febrero de 2019 o después
- Antes de 22 de febrero de 2019, 23:55

✚  Dudas Editar ▾ 

No disponible hasta que:

- En esta fecha 15 de febrero de 2019 o después
- Antes de 22 de febrero de 2019, 23:55

✚  Foro: Dudas generales de la unidad 1.  Editar ▾ 

No disponible hasta que:

- En esta fecha 15 de febrero de 2019 o después
- Antes de 22 de febrero de 2019, 23:55

✚ Añade una actividad o un recurso

No disponible hasta que:

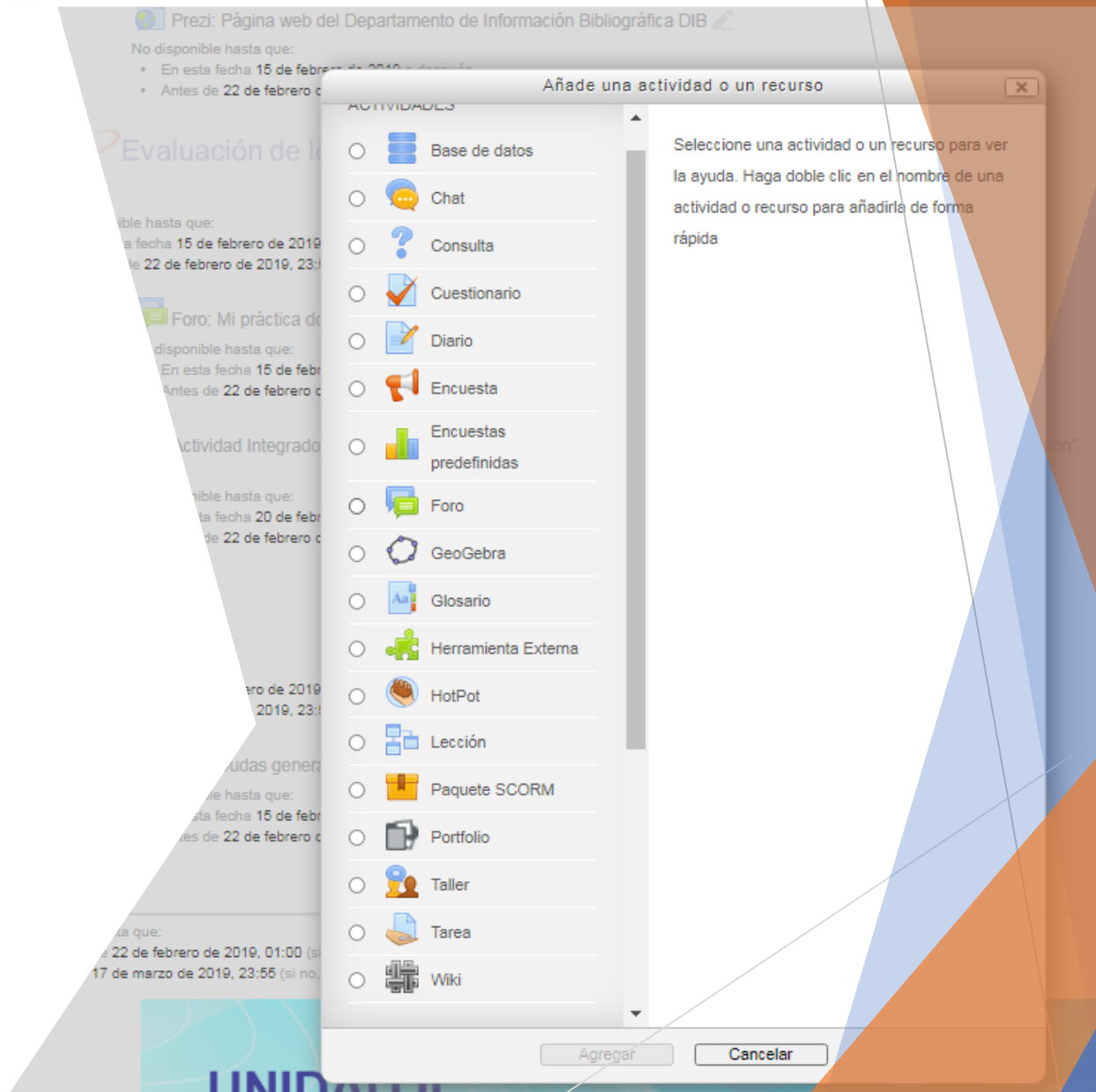
- Después de 22 de febrero de 2019, 01:00 (si no, ocultado)
- Antes de 17 de marzo de 2019, 23:55 (si no, ocultado)

Editador ▾

7.- AGREGAR ACTIVIDADES O RECURSOS

Turnitin únicamente se habilita usando las opciones de “Foro o Tarea”:

- ▶ Al agregar una “Actividad” o “recurso” debe elegir entre un “Foro” o una “Tarea”.
- ▶ Cada una de ellas se configurará con características particulares para trabajar con sus alumnos.



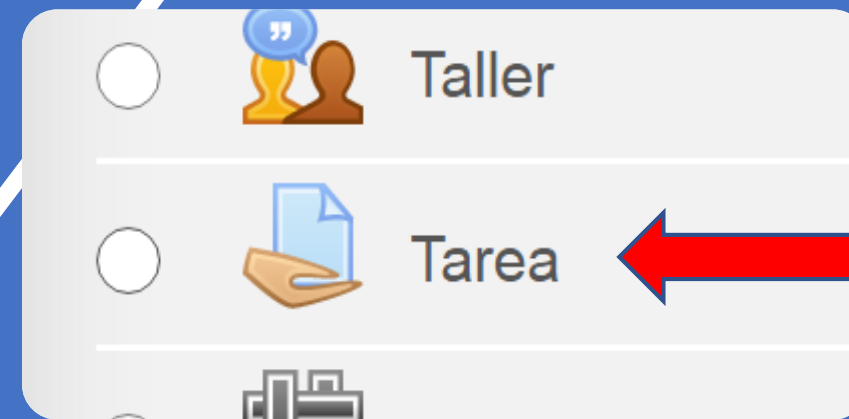
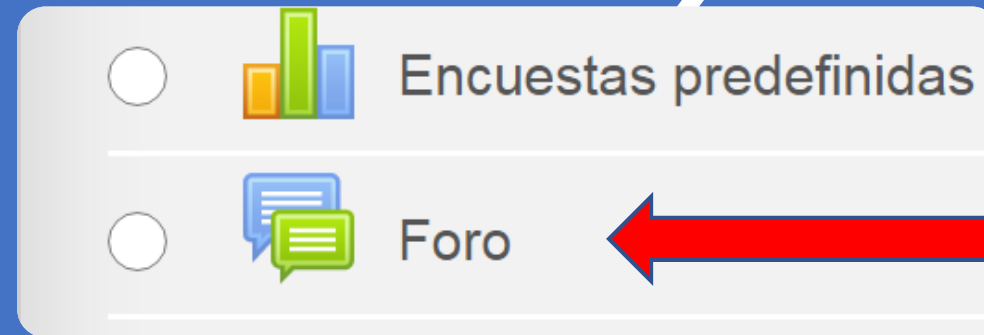
8.- TIPOS DE RECURSOS PARA HABILITAR

El foro:

Permite que el estudiante realice un comentario y en adjunto envíe el archivo de la tesis, pero todos los participantes en el foro tienen acceso a dicha información incluyendo los resultados del reporte de similitud que genera el Turnitin.

La tarea:

Cada estudiante envía su archivo, no hay comentarios de los participantes y los resultados del reporte de similitud solo pueden ser observados por el estudiante autor del trabajo y por el profesor.



Nota: Considere cuál es la mejor opción para la interacción con sus alumnos en la plataforma.

9.- CONFIGURACIÓN DEL “FORO”

Para configurar el “foro” tiene que indicar:



- ❖ Nombre del foro
- ❖ Descripción
- ❖ Fechas de inicio y cierre de la actividad
- ❖ Calificaciones

Debe poner especial atención en la opción de: *“Ajustes de la extensión Turnitin plagiarism”* y realizar los cambios.

Office 365

Eventos próximos

navegación

Página Principal

Área personal

Páginas del sitio

Mis cursos

2-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS

3-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS 2020

18140-403 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Avisos

Mensaje de Bienvenida

Para antes de comenzar el curso

Tutorial para el

Agregarando un nuevo Foro ?

General

Nombre del foro *

Descripción

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro ?

Adjuntos y recuento de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueo de discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism

Calificación

Calificaciones

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

10.- SE RECOMIENDA LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN

▶ Almacenar trabajos de estudiantes

En el caso de documentos o trabajos inéditos se recomienda inhabilitar la opción: Sin Repositorios, para no guardar una copia en el repositorio de Turnitin.

La opción de excluir “bibliografía” y “citado”

Es a consideración del tutor.

▶ Participantes

▶ Insignias

▶ Competencias

▶ Calificaciones

▼ General

▶ Avisos

▶ Mensaje de Bienvenida

▶ Para antes de comenzar el curso

▶ Tutorial para el uso de la plataforma educativa in...

▶ Programa del curso

▶ Programación de actividades

▶ Foro para participantes

▶ Chat para uso general

▶ Adjuntos y recuento de palabras

▶ Suscripción y seguimiento

▶ Bloqueo de discusión

▶ Umbral de mensajes para bloqueo

▼ Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism

QM Activar el administrador de Quickmark

Activar Turnitin

Mostrar los Informes de originalidad a los estudiantes

¿Permitir la entrega de ficheros de cualquier tipo?

Almacenar Trabajos de Estudiantes

Nota: Debe seleccionar "Sí" en al menos una de las opciones "Comparar con..." para que se genere un informe de originalidad.

Comprobar con

Comparar con Internet

Comparar con Diarios, Revistas y Otras Publicaciones

Velocidad de generación del informe

Excluir Bibliografía

Excluir Material Citado

Excluir equivalencias menores

Nota: La opción de evaluación anónima ha sido eliminada. Turnitin usará la configuración de evaluación ciega de Moodle.

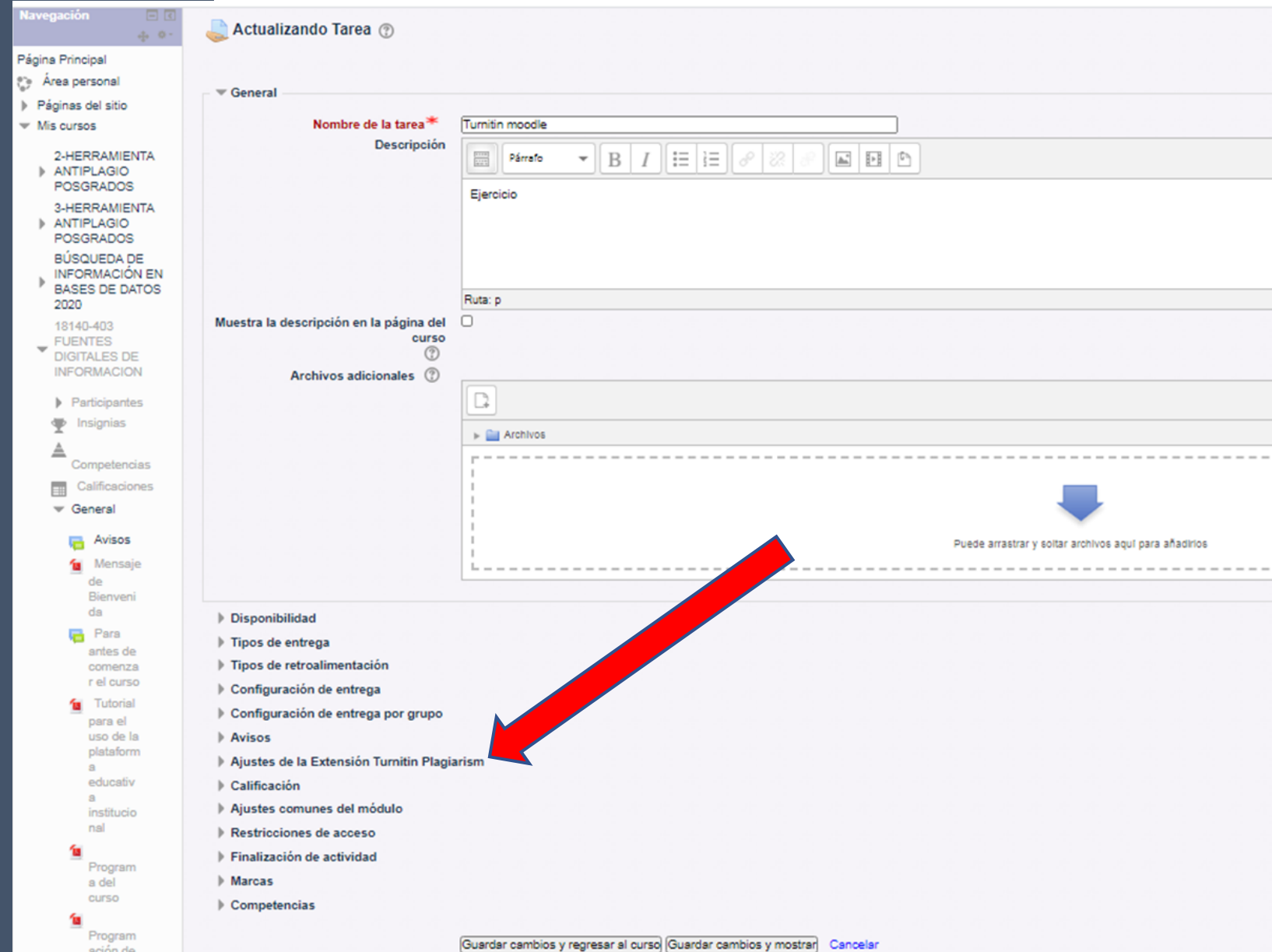
11.- CONFIGURACIÓN DE TAREA

Para configurar “Tarea” tiene que indicar:



- ▶ Nombre de la Tarea
- ▶ Descripción
- ▶ Archivos adicionales
- ▶ Fechas de inicio y cierre de actividad
- ▶ Calificaciones
- ▶ Etc.

Debe poner especial atención en la opción de: “Ajustes de la extensión Turnitin plagiarism” y realizar los cambios.



Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - 2-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - 3-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS 2020
 - 18140-403 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - General
 - Avisos
 - Mensaje de Bienvenida
 - Para antes de comenzar el curso
 - Tutorial para el uso de la plataforma educativa institucional
 - Programa del curso
 - Programación de

Actualizando Tarea

General

Nombre de la tarea* Turnitin moodle

Descripción

Ejercicio

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Disponibilidad

Tipos de entrega

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

12.-SE RECOMIENDA LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN

Almacenar trabajos de estudiantes

En el caso de documentos o trabajos inéditos se recomienda seleccionar la opción: Sin Repositorios para no guardar una copia en el repositorio de Turnitin.

La opción de excluir “bibliografía” y “citado”

Es a consideración del tutor.

Antes de comenzar el curso

- Tutorial para el uso de la plataforma educativa institucional
- Programa del curso
- Programación de actividades
- Foro para participantes
- Chat para uso general
- Revista Docere No. 19
- Turnitin2
- Turnitin moodle

Del 25 de febrero al 1 de marzo

Del 25 de febrero al 1 de marzo

Del 4 al 8 de marzo

Del 11 al 15 de marzo del 2019

► Tipos de retroalimentación

► Configuración de entrega

► Configuración de entrega por grupo

► Avisos

▼ Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism

QM Activar el administrador de Quickmark

Activar el administrador de Peermark

Activar Turnitin Sí

Mostrar los Informes de originalidad a los estudiantes Sí

¿Cuando se enviará el fichero a Turnitin? Entregar el archivo en cuanto esté cargado

¿Permitir la entrega de ficheros de cualquier tipo? Sí

Almacenar Trabajos de Estudiantes Sin Repositorios

Nota: Debe seleccionar "Sí" en al menos una de las opciones "Comparar con..." para que se genere un informe de originalidad.

Comprobar con Sí

Comparar con Internet Sí

Comparar con Diarios, Revistas y Otras Publicaciones Sí

Velocidad de generación del informe Generar informes inmediatamente (se permiten segundas entregas)

Excluir Bibliografía No

Excluir Material Citado No

Excluir equivalencias menores No

Enlazar una rúbrica a este ejercicio Sin Rúbricas

Activar el administrador de rúbricas de evaluación

Nota: los alumnos podrán ver las rúbricas asociadas y su contenido antes de enviar.

Nota: La opción de evaluación anónima ha sido eliminada. Turnitin usará la configuración de evaluación ciega de Moodle.

13.- AL AGREGAR TURNITIN SE VISUALIZARÁ DE ÉSTA MANERA EN LA SECCIÓN DE SU CURSO

Esta imagen es solamente para mostrar como se verán “Foro” y “Tarea” cuando las ha agregado a su curso, sin embargo, usted sólo seleccionar la que se adapte más a sus necesidades. Una vez que se ha agregado el recurso deberá ubicarlo en la posición que corresponda en la estructura de su curso, para ello podrá utilizar a cruz de flechas que se encuentra de lado izquierdo de sus recursos para subir o bajar el recurso.

The screenshot displays a Moodle course interface for 'FUENTES DIGITALES DE INFORMACIÓN' (DEFAA). The left sidebar contains navigation menus for 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', and 'General'. The main content area shows a list of activities:

- Avisos
- Formadores: L.L.H. José Luis González Sandoval, jlgonza@correo.uaa.mx. Coordinación DHI. Mtra. Rosa del Carmen Zapata, rzapata@correo.uaa.mx. Departamento de Información Bibliográfica. Edificio 56, Planta Alta. Tel. Ext. 7446.
- Mensaje de Bienvenida
- Para antes de comenzar el curso
- Tutorial para el uso de la plataforma educativa institucional
- Programa del curso
- Programación de actividades
- Foro para participantes
- Chat para uso general
- Revista Docere No. 19
- Turnitin moodle
- Turnitin2

Two blue arrows point to the 'Foro para participantes' and 'Chat para uso general' activities. The right sidebar includes a search bar, 'Avisos recientes', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'.

14.- ALUMNOS PARTICIPANTES

En el caso de los alumnos ya debe estar dados de alta o matriculados en el curso.

Página Principal (home) ▶ Mis cursos ▶ 5 - HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS ▶ Participantes

Navegación

- Página Principal (home)
- Tablero
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - 2-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - 3-HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - 5 - HERRAMIENTA ANTIPLAGIO POSGRADOS
 - Participantes**
 - Blogs del curso
 - Anotaciones
 - [JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL](#)
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - General
 - Tópico/tema 1

Participantes

Inscribir usuarios

Filtros









Sin filtros aplicados

Palabra_clave a buscar o seleccionar filtro

Número de participantes: 2

Nombre
Todos
D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 JOSE LUIS GONZALEZ SANDOVAL	luis.gonzalezs@edu.uaa.mx	Profesor	No hay grupos	4 segundos	Activo   
<input type="checkbox"/>	 ROSA DEL CARMEN ZAPATA	carmen.zapata@edu.uaa.mx	Profesor	No hay grupos	1 hora 31 mins	Activo   

Seleccionar todos | No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Inscribir usuarios

ps://aulavirtual.uaa.mx/user/view.php?id=1729&course=15031

15.-REVISIÓN DE TRABAJOS ENVIADOS POR CADA ALUMNO

Para revisar los trabajos que han enviado los alumnos solamente debe ingresar al recurso creado: “Foro” o “Tarea” y ver directamente la situación en que se encuentra cada alumno del curso.

El informe se presenta como se muestra en la imagen. Sólo debe dar clic en el recuadro rojo que marca el porcentaje para poder observar el “Reporte de Similitud” que genera Turnitin.

The screenshot displays the Turnitin2 interface within a virtual classroom environment. The header shows the logo of the Universidad Autónoma de Aguascalientes and the user profile of Jose Luis Gonzalez Sandoval. The breadcrumb trail indicates the current location: Página Principal > Mis cursos > 18140-403 FUENTES DIGITALES DE INFORMACION > General > Turnitin2 > Prueba 1. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. The main content area shows a forum post titled 'Prueba 1' by Jose Luis Gonzalez Sandoval, dated April 24, 2020. The post content includes a Turnitin ID (1306693150) and a submission with a 96% similarity score. A red arrow points to the 96% score box. The interface also includes a search bar at the top right and a 'Suscrito' button.



16.- REPORTE DE SIMILITUD

Ahora podrá ver los resultados en pantalla. Y analizar el reporte de similitud.

Feedback Studio - Google Chrome

ev-turnitin-com.dibpxy.uaa.mx/app/carta/en_us/?s=1&o=1338553423&lang=en...

CDC

Enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19)

Personas con asma moderada a grave

Esta información se basa en el texto con licencia de acceso de la Universidad de la Laguna y se basa en la información de la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19).

Riesgo de enfermarse gravemente con el COVID-19

Las personas con asma moderada a grave pueden tener un mayor riesgo de enfermarse gravemente con el COVID-19. El COVID-19 puede afectar a las vías respiratorias inferiores, por lo que el asma puede ser un problema adicional en términos de complicaciones.

Tratamiento

En el momento de escribir esto, no había medicamentos aprobados para prevenir el COVID-19. Sin embargo, se puede prevenir la enfermedad al reducir la exposición a este virus.

Prepárese para el COVID-19

- Mantenga su sistema inmunológico fuerte.
- Tome precauciones cotidianas para evitar la contaminación y evitar personas enfermas.
- Aléjese de lugares públicos con mucha gente y evite a las personas que están enfermas.
- Evite los viajes internacionales y evite viajar a países con alta incidencia de COVID-19.
- Evite las multitudes y evite el contacto cercano con personas enfermas.
- Evite los viajes internacionales y evite viajar a países con alta incidencia de COVID-19.
- No se ponga en contacto con personas que tienen síntomas de COVID-19, especialmente si tienen fiebre o tos.
- Si usted o alguien con el que vive o trabaja con usted tiene síntomas de COVID-19, evite el contacto cercano con otras personas.
- Evite salir sin mascarilla en espacios públicos.

Siga su plan de acción para el asma

- Mantenga su asma controlada con su plan de acción para el asma.
- Haga un plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.
- No se preocupe si alguien más tiene síntomas de COVID-19, pero sí consulte a su proveedor de atención médica.
- Evite salir sin su plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.
- Evite salir sin su plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.
- Evite salir sin su plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.
- Evite salir sin su plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.
- Evite salir sin su plan de acción para el asma y asegúrese de que todos los que viven con usted lo entiendan.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS
“DHI”

Mtra. Rosa del carmen Zapata

rzapata@correo.ua.mx

L.L.H. José Luis González Sandoval

jlgonza@correo.uaa.mx